

求人票

求人要項 (求人No. KAN03)

事業	管理部門
職務	事務職 (DX推進プロジェクト メンバー)
勤務地	本社 (大阪市西区西本町1-13-25)
職務内容	ビジネス環境に大きな変化をもたらしているデジタル化・IT化。当社でも遅ればせながら、2024年4月1日にDX推進プロジェクトが発足。 情報やノウハウを可視化し意思決定スピードを向上させる「DXプラットフォームの構築」と、オペレーションの効率化とデータ基盤の整備を行う「ITプラットフォームの構築」の2つが大きな柱。 特に社内基幹システム (受発注管理や売上管理を行うもの) は導入後30年が経過しており、このシステムの一掃を早急に行う必要があります。 とはいえ、その作業に慣れている方々からすると、そもそも問題点や改善点を見つけることが難しく、営業部門との会話を通して、使用する本人らが気づいていない課題を発掘し、システムやIT化により、業務効率を上げる提案を実行していく必要があります。 また、今回のDX推進プロジェクトは、「新しいシステムを導入する」ということのみならず、営業部門や管理部門の業務フロー自体を見直すなど、問題の発見→企画→提案→折衝→実行→導入後フォロー と相当長い期間と忍耐を持って取り組むため、やりがいもひとしお。 ぜひ一緒に全社を巻き込んだ立花流DX推進にチャレンジしてください。
応募要件	【必須要件】 ① 営業職または管理部門事務職として何らかの価値創造、業務改善経験があること ② ある程度のITリテラシーがあること ③ 明るく陽気な性格であること (社内調整力) 【歓迎要件】 ① 自由に発想でき、発想の具現化が得意なこと ② AIを活用した経験は優遇。 ③ PowerPointなどを使用し対外的に発信、説得、プレゼンテーションができること ④ ビジネスにおいて英語を活用した経験があること

(2025/1/31)