

求人票

求人要項 (求人No. KAN05)

事業	管理部門
職務	【事務】採用担当
勤務地	東日本支社 (東京都港区芝浦4-18-32)
職務内容	<<首都圏の採用強化のため、増員採用です>> 新卒・中途・派遣の採用関連業務をおまかせします。 【仕事内容】 【新卒】 ・理系大学訪問やスカウト配信(母集団形成) ・インターンシップや説明会対応 ・書類選考や面接対応 ・内定者フォロー 【中途】 ・紹介会社との打ち合わせ ・書類選考や面接対応 ・入社ガイダンス ※新卒・中途は社長含め経営層と関わりながら採用成功のため活動します。 【派遣】 ・派遣会社との打ち合わせ ・職場見学対応 ・契約関連対応 【東日本支社 管理部の人員構成】 課長以下7名 内採用担当3名
応募要件	【必須】 ・新卒、中途の採用に関わるご経験5年以上 ・採用業務が好きな方 ・Officeスキル (Word・Excel・PowerPoint) 【歓迎】 ・理系学生の採用経験 ・自発的に、粘り強く努力が出来る方